



THUNDERBIRD - V1.5

OBJECTIF : Maîtriser l'application Thunderbird

DURÉE : 8 Modules - 37 leçons - 8 heures

» Démarrage

Principe du courrier électronique
Démarrer/Fermer Thunderbird
Présentation de la barre d'outils et des menus
Présentation de la fenêtre

» Envois de messages

Créer un compte de courrier
Écrire, adresser et envoyer un message (A/Cc/Cci)
Mettre en forme du texte
Les corrections orthographiques
Envoyer des pièces jointes
Installer une signature

» Répondre à un message

Répondre à un message
Répondre à tous
Transférer un message

» Gestion des messages

Lire des messages
Lire et sauvegarder un fichier joint
Supprimer un message
Imprimer un message
Filtre Anti-Spam

» Classer ses messages

Organiser les courriers
Déplacer le courrier
Ajouter des marques à vos messages
Classer les messages
Règles de messagerie
Rechercher des messages

» Carnets d'adresses

Créer une adresse dans le carnet d'adresse
Sauvegarder le carnet d'adresses
Importer un carnet d'adresses
Créer une liste de diffusion

» Les groupes de news

Paramétrage d'un serveur de news
Abonnement à un groupe de news
Lire et poster des messages à un groupe
Qu'est ce qu'un flux RSS ?
Comment s'abonner et recevoir les RSS ?

» Personnaliser l'interface

Modifier les barres d'outils
Créer une barre d'outils personnalisé
Ajouter une extension
Modifier le thème graphique

